

## ■使用規約

### 申し込みからご契約について

- 仮押さえ期間は2週間以内となり、期間内にて可否のご返事をお願い致します。
- 催事のご予約申込みは、希望日より数えて1年前からの受付とさせていただきます。
- 仮押さえの際には必ず内容と使用目的をお申し出下さい。内容によっては企画書等必要書類を提出して頂く場合がございます。また、公演の目的・内容によっては使用をお断りさせて頂く場合もございますので、ご了承下さい。
- 本決定を確定されましたら、指定の申込書をお送り致しますので必要事項をご記入の上、ご返送下さい。尚、こちらからの申込書発行時にて契約が成立致します。
- ご契約日より14日以内に指定口座へ、予約金(基本会場費の半金)をお振込下さい。
- 基本会場費の残金、時間外延長料、付帯設備使用料等につきましては、当日清算が基本となります。後日振込希望の場合は事前にご相談下さい。
- 使用の権利の譲渡・転貸は出来ません。
- 同一の催事での使用は、原則的に最長で連続1週間と致します。

### キャンセルについて

- 使用日の61日前までのキャンセルの場合、会場費の30%
- 使用日の60日前から31日前までのキャンセルの場合、会場費の50%
- 使用日の30日以内のキャンセルの場合、会場費の全額

### 使用時間・料金

- 全日使用 11:00~22:00  
使用時間は準備、撤去の時間を含みます。契約時に確定して頂きます。
- 時間外延長 11:00以前、及び22:00以降  
延長使用の場合は、必要書類にご記入の上、事前に担当者とお打ち合わせ下さい。
- 公演内容によっては、使用時間延長をお断りする場合がございますので、ご了承下さい。
- 時間が原則の範囲を超えて、深夜・早朝に及んだ場合、会場スタッフの交通費・宿泊費は、実費にて別途請求をさせていただきます。
- 使用時間延長の場合は、料金表に定める時間外延長料金をお支払い頂きます。
- 公演当日の入場時、ご来場者(チケット購入者及び関係ご招待者)より、1DRINK代500円を頂戴致します旨、予めご了承下さい。

### 使用前の打ち合わせ

- 公演内容が確定されましたら、公演概要書をお送り下さい。
- ご使用日の15日前までに会場設営・設備等について、担当者と詳細についてお打ち合わせを行って下さい。
- 打ち合わせ後、使用日の10日前までに最終確認を行い、公演内容、タイムスケジュール、物販の有無、搬入出、設営、撤去、消防等について担当者と打ち合わせを行って下さい。
- 音響、照明の人員手配のご希望がある場合は1ヶ月前までに発注下さい。

### 付帯設備の使用について

- 付帯設備の使用につきましては、お打ち合わせの際にお申し込み下さい。会場使用時の無断使用はご遠慮下さい。

### 関係諸官庁への届出

- 会場使用のお打ち合わせが済みましたら、必要に応じて下記届出を所定の官庁へご提出下さい。
  - ・催事開催届出書(2通)7日前 世田谷消防署 03-3412-0119
  - ・禁止行為解除申請書(2通)7日前 世田谷消防署 03-3412-0119※万一、届出不備による事故・不測の事態が発生した場合における、一切の損害賠償は全額でご請求させていただきます。また、不届不備により開催不能の場合、使用料金の返金は致しません。
- ・音楽著作権使用の場合(1通) 日本著作権協会 03-5321-9881
- ※上記文書を提出後、音楽著作権申請はコピーを1部、GARDEN担当者に提出して下さい。
- その他、特殊な場合や入場者の会場以外での安全をはかるため必要と思われる場合は、最寄りの警察署にも事前に内容を連絡し、協力を依頼するようお願い致します。 北沢警察署 03-3324-0110

### 搬入・搬出及び駐車について

- 搬入・搬出の際は必ず現場に誘導責任者を配置し、他の交通の迷惑にならぬよう誘導して下さい。
- 当施設 mosia ビルの周辺は全面駐車禁止となっておりますので、搬入・搬出の為の車両待機は、その他の場所にてお願い致します。
- 搬入・搬出の際は騒音など、近隣のご迷惑になる行為はなさぬようお願い致します。
- 搬入出エレベーター内での喫煙は禁止しております。
- 当施設では駐車スペースはございません。近隣のパーキングメーターのある場所に駐車願います。
- 搬入・搬出の際、mosiaビルの搬入出口に車両を駐車させることは可能でございますが、積み下ろしと積み込みに限り30分となります。
- 搬入・搬出の際は、必ずGARDEN指定の駐車票をフロントガラス等見える場所に掲示して下さい。  
駐車票につきましては、到着後GARDENの担当者までお申し出下さい。

### その他注意事項

- ご使用者(申込者の他、催事の関係者を含みます。以下同じとします。)は、以下の事項を厳守して下さい。
  - ・ステージ上部において、スプリンクラーヘッドの感知・散水の障害となるような音響反射板・すのこ等の面を構成するものは設置しないで下さい。
  - ・スモークマシンをご使用の際は、ホール常設のものを使用すること。
  - ・原則として会場につきましては、現状復帰でのご返却となります。
  - ・ご使用中、責任者は常に会場に常駐して下さい。
  - ・付帯設備等をご使用の場合、担当者の指示に従い所定の収納スペースにお戻し下さい。
  - ・ご使用期間中の会場内での盗難、事故等に関しては、会場側は一切の責任を負いかねます。
  - ・建物・機材等の付帯設備を破損した場合、また、壁や床等に著しい汚れを残した場合は、GARDENの指定業者においてメンテナンスを行い、メンテナンス費は全額、実費請求させていただきます。
  - ・開催当日、申込時における事前打合せの内容と開催内容に大幅な相違があると会場側が判断した時は、注意の上イベントの途中、中止を申し入れることがあります。また、法律に基づく違法行為があった時はその時点でイベントの中止を申し入れます。
  - ・その他、ご使用に関しては担当者との協議、相談の上、その指示に従って下さい。